

COORDONNEES DE L'ETUDIANT

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur NOM : PRENOM : Age : Date de Naissance : Lieu de Naissance :	Adresse : Code Postal : Ville : Pays :
Téléphone fixe : Téléphone portable :	Courriel (écrire en majuscule) : <i>Attention, le courriel doit être valide afin que nous puissions vous envoyer les informations administratives et pédagogiques dont vous aurez besoin.</i>

DIPLOMES/TITRES/CERTIFICATS OBTENUS

<p align="center">Baccalauréat</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> Obtenu <input type="checkbox"/> En cours</p> Série : Option : Spécialité : Mention : Année d'obtention :	Notes Maths : Notes Physique-Chimie : Notes SVT :	<p align="center">Dernier diplôme obtenu (si différent du Baccalauréat)</p> Nature du diplôme : Intitulé du diplôme : Option : Mention : Année d'obtention :
--	---	---

FORMATION(S) ou ACTIVITE(S)

20__ - 20__		20__ - 20__	
20__ - 20__		20__ - 20__	
20__ - 20__		20__ - 20__	

CONCOURS AUDIOPROTHESISTE

Vous êtes-vous déjà inscrit au un concours AUDIOPROTHESISTE? OUI NON
 Si oui, combien de fois et où ? _____

Si oui, quels ont été vos résultats ? Maths : _____ Physique : _____ Biologie : _____

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU NOTRE ECOLE ?

<input type="checkbox"/> INTERNET <input type="checkbox"/> PRESSE <input type="checkbox"/> SALONS ETUDIANTS	<input type="checkbox"/> BOUCHE-A-OREILLES <input type="checkbox"/> PARRAINAGE (Si il s'agit d'un ancien merci d'écrire son nom : _____)
---	---

MOTIVATION(S)

Pourquoi souhaitez-vous exercer ce métier ?

Avez-vous déjà participé à des projets associatifs ? Si oui lesquels ?

COORDONNEES DU RESPONSABLE LEGAL 1
(Responsable légal qui sera prévenu en premier en cas d'urgence)

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur NOM : PRENOM :	Adresse : Code Postal : Ville : Pays :
Téléphone fixe : Téléphone portable :	Courriel (écrire en majuscule) : <i>Attention, le courriel doit être valide afin que nous puissions vous envoyer les informations administratives et pédagogiques dont vous aurez besoin.</i>

COORDONNEES DU RESPONSABLE LEGAL 2
(Responsable légal qui sera prévenu en second en cas d'urgence)

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur NOM : PRENOM :	Adresse : Code Postal : Ville : Pays :
Téléphone fixe : Téléphone portable :	Courriel (écrire en majuscule) : <i>Attention, le courriel doit être valide afin que nous puissions vous envoyer les informations administratives et pédagogiques dont vous aurez besoin.</i>

AUTORISATION D'UTILISATION DU COURRIEL

Nos méthodes pédagogiques et administratives nécessitent l'utilisation d'un courriel valide afin que nous puissions vous envoyer des documents ou vous informez à propos de la formation durant l'année.

J'autorise DIPLOMA (GLOBAL PREPA) à utiliser mon courriel dans le cadre des méthodes pédagogiques et administratives employées.

Date :

**Signature
de l'Etudiant**

**Signature
du Responsable légal 1**

**Signature
du Responsable légal 2**

CHOIX DU TYPE DE PREPARATION

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> INITIALE (Septembre-Mai + Oraux)
<input type="checkbox"/> ACCELEREE (Février-Mai + Oraux)
<input type="checkbox"/> A DISTANCE (App IOS/ANDROID + DRIVE, Pas de téléchargement et impression, validité 7 mois) | <input type="checkbox"/> INITIALE RENFORCEE AVEC PREPARATION A DISTANCE.
<input type="checkbox"/> ACCELEREE RENFORCEE AVEC PREPARATION A DISTANCE. |
|--|---|

ECHEANCIER INITIALE

Tarif de la formation : 3990 €
Tarif Doublant : 3490€ (Enlever la mensualité de Mars)

Acompte : 790 € (390€ à l'inscription, 400€ le 10 Juillet). Octobre : 500€ Novembre : 500€	Décembre : 500€ Janvier : 500€ Février : 500€ Mars : 500€ Avril : 200€ (Mai : 390€ si option renforcée)
--	--

ECHEANCIER ACCELEREE

Tarif de la formation : 3190 €

Acompte : 590 € Février : 400€ Mars : 400€ Avril : 400€	Mai : 400€ Juin : 400€ Juillet : 400€ (Aout : 390€ si option renforcée)
--	--

ECHEANCIER A DISTANCE

Tarif de la formation : 1290 €

1 ^{er} Mois : 490 €	
2 ^{ème} Mois : 400€	
3 ^{ème} Mois : 400€	

Un échancier plus court est bien entendu accepté.
Pour un échancier plus long, veuillez nous contacter pour nous en faire la demande.

MODES DE REGLEMENT

Les préparations sont à régler uniquement par chèque(s) à l'ordre de GLOBAL PREPA. Les dates d'encaissement se font en début de mois entre le 5 et le 10 de chaque mois et doivent apparaître au recto des chèques pour être encaissables. L'ensemble des chèques (à part l'acompte) devra être remis le jour de la pré-rentrée ou envoyer directement par la poste pour la préparation à distance.

Pour les autres modes de règlements, nous vous proposons uniquement un règlement en une fois par virement. Si les options ne vous conviennent pas, merci de nous le signaler. Si vous souhaitez bénéficier d'une bourse interne et que vous pouvez la justifier, merci de nous le signaler :

- Virement en une fois
- Par chèque en plusieurs fois.

- Les options ne me conviennent pas, expliquez :

- Bourse interne (de 90€ à 300€ de réduction si les conditions financières des payeurs le justifie ou bien si le dossier scolaire de l'étudiant et particulièrement excellent, en cas d'acceptation vous serez notifié et vous devrez soustraire le montant de votre avant dernier versement).

PIECES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

- 2 photos d'identités récentes, une à coller sur le dossier, l'autre pour le trombinoscope.
- Photocopie d'une pièce d'identité,
- Photocopies des bulletins trimestriels de Première et Terminale en votre possession (non obligatoire si vous avez obtenu votre baccalauréat depuis un moment).
- Photocopie du relevé de notes du Baccalauréat (ou à défaut le relevé de notes des épreuves anticipées de Première),
- Photocopie des résultats/diplômes obtenus après le Baccalauréat ou attestation,
- Photocopie des relevés de notes aux différents concours tentés,
- L'acompte réglé en 1 (ou 2) chèque(s) à l'ordre de GLOBAL PREPA (DIPLOMA).

Dossier complété à envoyer avec les pièces justificatives à l'adresse suivante :

GLOBAL PREPA - DIPLOMA
Secrétariat des Admissions
17 rue de la Plaine 75020 PARIS.

**Pour toute demande d'informations complémentaires,
merci de contacter notre secrétariat au 0 950 977 336.**

REMISE POUR INSCRIPTION EN GROUPE

*Jusqu'à **300€ de remise** avec notre offre d'inscription groupée. Valable si les dossiers d'inscriptions sont envoyés dans la limite de 15 jours après l'inscription du premier de votre groupe. La remise vous sera confirmé par mail et sera déductible sur votre avant dernier versement. **Je m'inscris avec :***

- 1) _____ (-100€ pour chacun en vous inscrivant avec une personne)
- 2) _____ (-200€ pour chacun en vous inscrivant avec deux personnes)
- 3) _____ (-300€ pour chacun en vous inscrivant avec trois personnes)

CONDITIONS D'ANNULATION

- A) La préparation initiale :** 1) une fois la session commencée l'annulation est possible jusqu'à 3 semaines après le début des cours. Elle doit être envoyée en lettre recommandée. L'annulation prend effet le lundi suivant la date de réception, le cachet de la poste faisant foi. Une somme forfaitaire de 1000 € sera retenue. Passée cette date, aucune annulation ne pourra être prise en considération, quel que soit le motif, même en cas de maladie, accident ou renvoi. NB : outre les conditions citées, le remboursement est possible uniquement si vous changez de voie et que vous n'allez finalement pas faire la même chose, la même année chez un concurrent. Dans ce cas, une somme forfaitaire de 1000€ sera retenue et au-delà de 3 semaines de cours déjà passé, aucun remboursement ne sera possible.
- 2) Si la préparation n'a pas commencé l'annulation est gratuite jusqu'à 7 jours ouvrés après la date de résultats du baccalauréat scientifique de métropole. Au-delà de cette date et tant que la préparation n'a pas commencé l'acompte de 790€ ne sera pas remboursé.
- 3) Si l'étudiant réussit un concours dans le même secteur que la préparation avant la rentrée, l'acompte sera remboursé. Après la rentrée des classes, il s'agit de la même réglementation décrite en premier point.
- B) Pour les stages :** le nombre de places étant limité et la durée de formation très courte les inscriptions pour les stages sont définitives et ne pourront donner lieu à une annulation.
- C) Pour les préparations en ligne :** aucun remboursement n'est possible à partir du moment où l'accès est donné.
- D) Pour la préparation accélérée :** 1) une fois la session commencée l'annulation est possible jusqu'à 10 jours après le début des cours. Elle doit être envoyée en lettre recommandée. L'annulation prend effet le lundi suivant la date de réception, le cachet de la poste faisant foi. Une somme forfaitaire de 800 € sera retenue. Passée cette date, aucune annulation ne pourra être prise en considération, quel que soit le motif, même en cas de maladie, accident ou renvoi. Pas de remboursement possible si l'étudiant souhaite rejoindre un concurrent dans le même domaine.
- 2) Si la préparation n'a pas commencé l'annulation est gratuite jusqu'à 7 jours ouvrés avant la date de la rentrée de la session accélérée. Au-delà de cette date et tant que la préparation n'a pas commencé l'acompte de 590€ ne sera pas remboursé.
- 3) Si l'étudiant réussit un concours dans le même secteur que la préparation avant la rentrée, l'acompte sera remboursé. Après la rentrée des classes, il s'agit de la même réglementation décrite en premier point.
- * Si vous bénéficiez d'un remboursement d'acompte, veuillez noter que celui-ci sera effectué le 10 Octobre de l'année scolaire.**
- Clause attributive de compétence :** En cas de contestation par l'une ou l'autre des parties et à quelque titre que ce soit, il est fait attribution de compétence au profit du tribunal d'instance de Paris dans la limite de son taux de compétence ou au tribunal de grande instance de Paris au-delà de sa compétence. L'inscription implique la connaissance du fonctionnement et l'acceptation totale de nos conditions.

REGLEMENT INTERIEUR

- 1) L'étudiant devra justifier ses absences auprès de l'administration. Son taux de présence en classe doit être irréprochable.
- 2) Un mauvais comportement envers les professeurs, les locaux ou bien l'administration peut entraîner un renvoi de l'étudiant, sans remboursement possible.
- 3) En cas de résultats catastrophiques répétés aux examens blanc, l'étudiant sera convoqué avec ses responsables légaux pour trouver une solution.
- 4) Chaque étudiant a le droit à 10 absences que ce soit justifié ou injustifié. Les seules absences qui ne seront pas comptabilisées sont les hospitalisations. Au-delà de ces 10 absences l'étudiant sera renvoyé pour une semaine de cours. A son retour, il aura le droit à 2 absences et au-delà il sera définitivement renvoyé. Une absence à un cours entier équivaut à une absence d'une journée totale. Le reste des paiements devra être effectué quoi qu'il en soit. Il s'agit d'une préparation à un concours difficile, la présence en classe doit être irréprochable.
- 5) Chaque étudiant aura le droit à 10 retards sachant que les étudiants ne peuvent plus rentrer en classe au-delà de 25 minutes. Est considéré en retard au-delà de 10 minutes après le début du cours. Au-delà de 10 retards, l'étudiant sera renvoyé une semaine.
- 6) L'utilisation des téléphones portables en classe est strictement interdite. Le téléphone est votre ennemi numéro un, vous devez apprendre à gérer cet aspect.

*L'étudiant s'engage à respecter le règlement intérieur de l'établissement.

*L'étudiant s'engage à une utilisation strictement personnelle des ressources pédagogiques fournies par l'école. Ces ressources constituent notre savoir faire et ne doivent servir qu'à nos étudiants.

*L'étudiant s'engage à effectuer un stage d'observation dans le but de confirmer ses motivations et préparer ses oraux (ce stage se fait idéalement avant la préparation ou pendant les vacances).

*Nous prenons connaissance que les locaux de DIPLOMA sont sous vidéo-surveillance pour des raisons de sécurité et nous acceptons l'utilisation des images en cas de nécessité.

*L'étudiant et ses responsables légaux reconnaissent avoir pris connaissance de l'ensemble des informations du présent dossier d'inscription.

*Les responsables légaux (et l'étudiant si il est majeur) s'engagent à respecter les échéances de paiement relatives à la formation.

Date :

Signature
de l'Étudiant

Signature
du Responsable légal 1

Signature
du Responsable légal 2

D.HAMOU
Directeur DIPLOMA
contactdiploma@gmail.com